

A tantárgy neve: E-Szakigazgatás		Kódja: KEGNGMB243J
A tantárgy neve angolul: e-administration		
Kötelező előtanulmány(ok) kódja(i):		
Tantárgyfelelős neve: Nagy Sándor		A tantárgy oktatásának tanéve/féléve: 2/2
Óraigény: E: 2 Gy: 1 L:	Számonkérés módja: Kollokvium	Kreditértéke: 4
Oktatási cél: A hallgatók által a 2. félévben elsajátított közigazgatási alapismeretekre építve a tárgy oktatásának kettős célja van. Egyrészt áttekintést nyújt a nemzetgazdaság számára meghatározó szakigazgatási ágak szabályozásáról, másrészt bemutatja az ezekhez kapcsolódó fontosabb közigazgatási és jogi adatbázisokat, illetve az ügyfelek számára elektronikusan elérhető szolgáltatásokat, továbbá betekintést enged a cégnyilvántartás és az ingatlan-nyilvántartás működésébe.		
Ismeretkörök:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. A közigazgatás szervezeti struktúrája. Az egyes szakigazgatási ágazatok elkülönítése. A gazdaság és a közigazgatás kapcsolata. 2. E-közigazgatás a központi kormányzat szintjén (Elektronikus kormányzat-központ /EKK/, Kormányzati Ügyféltájékoztató Központ /KÜK/, Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat /EKG/). Az eEurope 2005 kezdeményezés és az i2010 információs stratégia. 3. Országos alapnyilvántartások az államigazgatásban. Az önkormányzatok információs rendszerei. Az okmányirodák működése. Az e-szolgáltatások típusai (G2C, C2G, G2B, B2G). Az elektronikus aláírás. Az ügyfélkapu. Az m-government és a t-government. 4. Jogi adatbázisok kezelése. A jogszabálykeresés gyakorlata a magyar és az uniós joganyagok körében (CeLex, EurLex). 5. Az e-cégeljárás szabályozása. A cégnyilvántartás rendszere, tartalma, lekérdezése. Elektronikus illeték- és költségfizetés. E-szignó a cégbejegyzési eljárásban. 6. Az agrár-szakigazgatás szervezete, feladat- és hatásköri rendszere (FVM, MgSzH, MVH, FÖMI). Az IIER adatbázisai. Az ügyfélkapu alkalmazása az agrártámogatások igénylésekor. 7. Az ingatlan-nyilvántartás. Alapelvek, a tulajdoni lap szerkezete, a bejegyezhető jogok és tények köre. A változás-bejegyzési eljárások típusai. A TAKARnet rendszer adatbázisa, működtetése, az adatlekérdezés gyakorlata. 8. A fogyasztóvédelmi jog alapjai. A fogyasztói jogok, az egyes szakigazgatási szervek feladat- és hatásköre. A fogyasztóvédelem polgári jogi intézményei. A fogyasztói jogok érvényesítési lehetőségei. 9. Az e-kereskedelem jogi szabályozása. A távollevők között kötött szerződésekhez kapcsolódó speciális előírások. Az elektronikus vásárláshoz kapcsolódó fogyasztóvédelmi szabályozás. 10. A településfejlesztési és építésügyi igazgatás szervezete, feladat- és hatásköri rendszere. Az építéshatósági engedélyezés és ellenőrzés rendszere. Elektronikus ügyintézés az építéshatósági eljárások körében. 11. A rendészeti igazgatás alapjai. A rendőrség szervezete, működése. Rendészeti nyilvántartások, a titkos információk gyűjtésének és felhasználásának szabályozása. A rendőrség, mint szabálysértési hatóság. 12. Az iparjogvédelem alapjai. A Magyar Szabadalmi Hivatal feladat- és hatásköre. Szabadalmak, védjegyek és földrajzi árujelzők. Az elektronikus oltalombejelentés. A domainnevek védelmének speciális szabályai. 13. Az internetes műfelhasználás szerzői jogi szabályai. Az adatbázisok és szoftverek jogi védelme. Művek számítógépes hálózat útján történő megjelenítésének és továbbításának szabályozása. 		
Ajánlott tankönyvek, jegyzetek:		
<ul style="list-style-type: none"> • egyetemi jegyzet 		
Tanszékvezető aláírása:		A tárgy oktatójának aláírása: