

<b>A tantárgy neve: Informatika</b>		<b>Kódja: FNGMH01G201</b>	
<b>A tantárgy neve angolul: Informatics</b>			
<b>Kötelező előtanulmány(ok) kódja(i):</b> A tantárgy elsajátításához középfokú általános természettudományi alapismeretek szükségesek.			
<b>Tantárgyfelelős neve: Csák Máté</b>		<b>A tantárgy oktatásának tanéve/féléve:</b> <b>2010-2011/1</b>	
<b>Óraigény: E: 0 Gy:3 L:0</b>	<b>Számonkérés módja: G</b>	<b>Kreditértéke: 3</b>	
<b>Oktatási cél:</b> A tantárgy oktatásának célja a hallgatók gyakorlati felkészítése napjaink korszerű személyi számítógép alapú szoftverrendszereinek megismerésére, illeszkedve a szakképzési valamint a nemzetközi követelményekhez.			
<b>Ismeretkörök:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Információtechnológiai ismeretek: adatábrázolás, ASCII kódtábla, Boole algebra. Hardver ismeretek, Szoftver fogalma.</li> <li>2. Operációs rendszerek jellemzése, csoportosítása.</li> <li>3. Windows alapfogalmak (ablakok, asztal, tálca, start menü,sajátgép, vágólap használata). Programok indítása, intéző, keresési lehetőségek: fájlok, mappák, számítógép. Vezérlőpult, programok hozzáadása, eltávolítása, jegyzetömb.</li> <li>4. Hálózati alapismeretek, struktúrák, architektúrák. Az Internet szolgáltatásai, böngészőprogramok, keresőprogramok használata. Mail szolgáltatás, levelezőprogram használata.</li> <li>5. Grafikai programok típusai, eszközei, ábrszerkesztés. Bitképes és objektumokkal dolgozó programok megismerése. PowerPoint alapfogalmak, bemutató készítése.</li> <li>6. Értékelhető gyakorlati feladat megoldása. Word bevezetés, alapfogalmak, szövegegységek, fájlműveletek, beállítások.</li> <li>7. Szövegbevitel, szövegformázás, stílusok, sablonok, stílustár. Keresés, csere, ugrás használata, táblázatok készítése. Beállítások nagy dokumentumhoz, helyesírás ellenőrzéshasználata.</li> <li>8. Körlevél elméleti alapjai. Körlevél készítése. Körlevél adatforrás, törzsdokumentum módosítása.</li> <li>9. Excel bevezetés, alapfogalmak. Fájlműveletek, beállítások, mozgás és adatbevitel a táblázatban. Képletek, hivatkozások használata, munkalapok, cellaformázás</li> <li>10. Műveletek függvényekkel; kifejezések. Függvényvarázsló használata. Függvények egymásba ágyazása.</li> <li>11. Adattábla rendezése, diagrammok készítése. Diagramm beszúrása, módosítása. Diagramm formázás, nyomtatás.</li> <li>12. Értékelhető gyakorlati feladat megoldása. Adatbázis kezelés fogalma, alkalmazási területei.</li> <li>13. Az önállóan megoldandó feladat áttekintése. Adatbázis kezelés és tervezés, adatmodell fogalma és elemei, normalizálás. Adatbázis létrehozása, táblák, kapcsolatok, módosítás. adatok kezelése.</li> <li>14. Lekérdezés típusai: választó, módosító lekérdezés. Űrlap készítése. Jelentés készítése.</li> </ol>			
<b>Ajánlott tankönyvek, jegyzetek:</b>			
<p>Berke, J. – Csák, M. – Busznyák, J. – Nagy, S. – Hegedűs, G. (2004): MAMIKA ELEKTRONIKUS TANANYAGGYŰJTEMÉNY, VE GMK Keszthely, ISBN 963 9096 82 2, ISBN 963 9096 87 3, ISBN 963 9096 84 9, ISBN 963 9096 83 0, ISBN 963 9096 86 5, ISBN 963 9096 85 7.</p> <p>Kovács, T. - Kovácsné Cohner, J. – Ozsváth, M. - G. Nagy, J. (2003): Mit kell tudni? a PC-ről, ComputerBooks ISBN: 963 618 306 6.</p> <p>ECDL elektronikus oktatócsomag.</p> <p>Kovácsné Cohner, J. - G. Nagy, J. – Ozsváth, M. (2003): Office XP, ComputerBooks, ISBN: 963 618 304</p> <p>Kovács, T. - Kovácsné Cohner, J. – Ozsváth, M. - G. Nagy, J. (2003): Mit kell tudni? a PC-ről – Példatár. ComputerBooks, ISBN: 963 618 255 8.</p>			